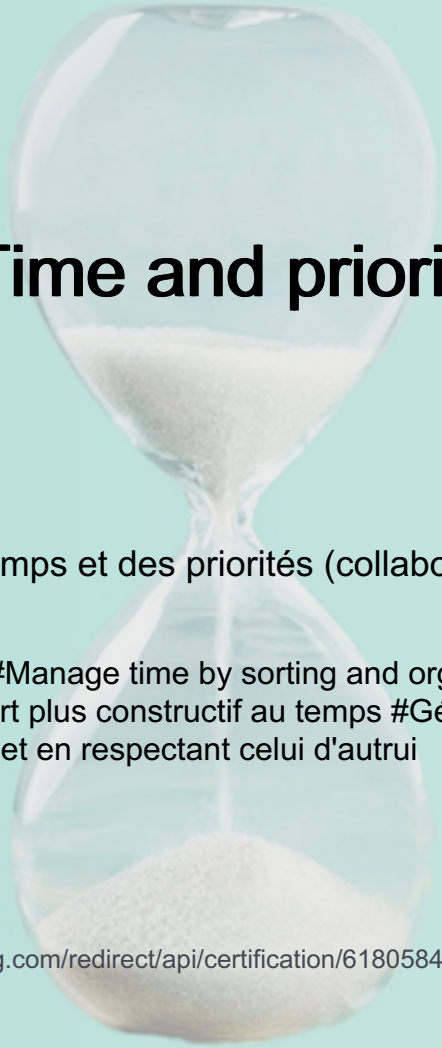
2 septembre 2025

Gestion du temps et des priorités / Time and priority management

Certificate



Ce document atteste que **Fabian WAHAGA** a fini la formation "Gestion du temps et des priorités (collaborateur)"

Résumé de la formation : #Adopt a new vision and a more constructive relationship with time #Manage time by sorting and organising priorities #Share time by respecting your own and others' time #Adopter une nouvelle vision et un rapport plus constructif au temps #Gérer son temps en triant et articulant ses priorités #Partager son temps en le faisant respecter et en respectant celui d'autrui

délivrée par HOUSE OF ABY

Référence : 6180584504755743

Vous pouvez aussi retrouver ce document sur Internet à l'adresse suivante : https://houseofaby.360learning.com/redirect/api/certification/6180584504755743

skillsday